



LICEUL TEORETIC „ȘERBAN VODĂ”, ORAȘUL SLĂNIC
STR. SLĂNICULUI, NR. 13
TEL. 0244240709; FAX 0244240651
E-mail: liceulserbanvoda@gmail.com,
Website: <http://www.serbanvoda.com/>

NR. 3151/24.11.2025

A N U N Ţ

LICEUL TEORETIC „ȘERBAN VODĂ” ORAȘUL SLĂNIC, strada Slănicului, nr.13, județul Prahova, organizează concurs, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției vacante de secretar gradul I, S, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 1336/2022**.

NUMĂRUL DE POSTURI: 1 post vacant

DENUMIREA POSTULUI : Secretar gradul I, S

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU : 8 ore /zi, 40 de ore /săptămână

PERIOADĂ : nedeterminată

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, pentru postul de SECRETAR GRADUL I, S, sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare;
- vechime în specialitatea studiilor - minimum 6 ani;
- experiență relevantă în activități de secretariat, indiferent de tipul instituției sau organizației: minimum 5 ani;
- competențe IT, operare PC (Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet);
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitatea de gestionare a timpului și priorităților;
- cunoștințe de utilizare a aplicațiilor EDUSAL, REGES – ONLINE, SIIIR;
- disponibilitate la program flexibil și prelungit, rezistență la stres;
- spirit de echipă;
- capacitatea de a executa sarcini profesionale complexe în condiții de stres;
- permis de conducere categoria B

Concursul va consta în:

- Selecție de dosare;
- Probă scrisă;
- Probă practică;
- Interviu

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la LICEUL TEORETIC „ȘERBAN VODĂ” ORAȘUL SLĂNIC, (adresa) SLĂNIC, Str. Slănicului, Nr. 13, compartimentul secretariat, tel. 0244240709, persoana de contact, Floroiu Marina, email:liceulserbanvoda@gmail.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):

26.11.2025 – 10.12.2026, între orele 09,00 - 15,00, la sediul instituției.

Bibliografia concursului de ocupare a postului de secretar gradul I, S:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E. nr.5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 128/28.12.2023 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activitate bugetară;
6. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. – U.P.D.S.P.S. Nr. 1.104/09.07.2025;
7. O.M.E. nr. 7.930/23.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologie privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
8. H.G. nr. 1.336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovarea în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. H.G. nr. 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL, cu modificările și completările ulterioare;
10. H.G. nr. 295/27.03.2025 – REGES – ONLINE;
11. O.M.E. nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
12. Legea nr. 360/2023 privind sistemul unitar de pensii publice;
13. Legea nr. 16/02.04.1996 (republicată) Legea Arhivelor Naționale;
14. Legea nr. 190/18.07.2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
15. Norme metodologice privind acordarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii nr. 198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar;

16. Hotărârea pentru aprobarea Metodologiei - cadru de acordare a burselor nr. 732 /2025;
17. OUG 83/2023 privind unele măsuri pentru susținerea preșcolarilor și elevilor dezavantajați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile și luarea unor măsuri în domeniul educației;
18. Lg. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, cu modificările și completările ulterioare;
19. HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar „Euro 200” cu actualizările și modificările ulterioare;
20. H.G. 810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi;
21. Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare;

Tematică concurs secretar gradul I, S:

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar;
4. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă;
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor;
6. Actele de studii, duplicate și documente școlare în învățământul preuniversitar, regimul actelor de studii;
7. Arhivarea documentelor;
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES – ONLINE, SIIIR, TRANSPORT ELEVI, FORMULARE;
9. Contractul individual de muncă;
10. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
11. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi, Euro 200;
12. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc);
13. Cunoașterea reglementărilor privind organizarea și asigurarea transportului elevilor;
14. Cunoașterea legislației și a procedurii privind acordarea, evidența și actualizarea alocației de stat pentru copii;
15. Întocmirea, completarea, eliberarea, circuitul și arhivarea documentelor școlare;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	25.11.2025	POSTURI GOV.RO
Depunerea dosarelor de concurs	26.11. – 10.12.2025, între orele 9,00 - 16,00	La secretariatul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Selecția dosarelor	11.12.2025, ora 9,00	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	11.12.2025, ora 12,00	La avizierul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	11.12.2025, între orele 12,30- 14,00	La secretariatul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.12.2025, ora 16,00	La avizierul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI		
1. Proba scrisă	16.12.2025, ora 9,00	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	16.12.2025, ora 14,00	La avizierul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	16.12.2025, între orele 14,00 – 15,00	La secretariatul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise	16.12.2025, ora 16,30	La avizierul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
2. Proba practică	17.12.2025, ora 9,00	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor de la proba practică	17.12.2025, ora 12,00	La avizierul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Depunerea contestațiilor la proba practică	17.12.2025, între orele 12,00 - 13,00	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice	17.12.2025, ora 16 ⁰⁰	La avizierul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
3. Proba interviu	18.12.2025, ora 9,00	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor de la proba interviu	18.12.2025, ora 13,00	La avizierul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Depunerea contestațiilor la proba interviu	18.12.2025, între orele 13,30 – 14,00	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu	18.12.2025, ora 16,00	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic
Afișarea rezultatelor finale	18.12.2025, ora 17 ⁰⁰	La sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Liceului Teoretic „Șerban Vodă” Slănic, telefon: 0244240709, persoană de contact: Floroiu Marina

DIRECTOR,

Prof. Bîtie Lavinia Adriana

